



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม โทร. ๐๔๒-๑๔๘๔๒๐

ที่อด ๗๕๐๐๑/

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา และ สำนักปลัดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

อ้างถึง บันทึกข้อความกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม อด.๗๕๐๐๔/๖๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้แจ้งความประสงค์ให้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างพนักงานทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา และสำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวและอนุมัติออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวมณีกานต์ ดวงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(เอมอร มนิสสาร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายยืนยง มะยุโรวาท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายเกียรติศักดิ์ ดวงพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

ที่/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
ทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยบริสุทธิ์และยุติธรรมจึงขอแต่งตั้งบุคลากรที่มีรายชื่อท้ายคำสั่ง เป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายยืนยง มะยุโรวาท | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอดิชาติ นุ่มไธสง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิไลลักษณ์ บุตรคุณ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงเอมอร มนิสสาร | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมณีกานต์ ดวงแก้ว | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่งณวันที่เดือนเมษายนพ.ศ.๒๕๖๒

(นายเกียรติศักดิ์ ดวงพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไปสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม
เอกสารแนบท้าย ผนวก ก

๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่ได้รับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน(ตาม
เอกสารแนบท้าย ผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ การรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) วัน
วันหยุดราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม หรือโทรศัพท์
๐-๔๒๑๔-๘๔๒๐

๔.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยตนเอง พร้อมรูป
ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวัน
สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ
จำนวน ๒ รูป ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้คนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับคุณวุฒิตามที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงามประกาศไว้
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้เอกสาร A๔ เท่านั้น

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและลักษณะ
ต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และ
จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่
ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม

- ค่าใบสมัครจำนวน ๕๐ บาท

- ค่าสมัครสอบจำนวน ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันเวลา และสถานที่

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโปงงามในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- กำหนดการสอบ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโปงงาม

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน ทดสอบด้วยวิธีสอบแบบปรนัย

๘.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบด้วยวิธีสอบแบบปรนัย

รายละเอียดในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ปรากฏตาม ภาคผนวก ข. ท้ายประกาศ

๘.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ และทดสอบตัวอย่างงาน เพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถประสบการณ์ทางที่วจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค สูงที่สุดและมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละด้านของสมรรถนะหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดหากปรากฏว่ามีผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นอันดับแรก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโปงงาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโปงงาม หรือ www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลโปงงาม และสามารถสอบถามด้วยตัวเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโปงงาม ในวันและเวลาราชการ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกครั้งหนึ่ง

-๔-/๑๑.การจ้าง...

๑๑. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (พนักงานจ้างทั่วไป) และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกียรติศักดิ์ ดวงพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก (ผู้ดูแลเด็ก)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงามกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย ช่วยจัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีสุขภาพแข็งแรง
- มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
- เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- สามารถเลี้ยงดูเด็กในวัย ๒-๕ ปี ได้
- สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
- สามารถจัดโภชนาการและสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กได้
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- มีไหวพริบปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือนักทรัพยากรบุคคล ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานในด้านการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

