



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัด อบต.

ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการการกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๔๕, ๒๔๖ และ ๒๔๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม คือ นายอรุณ ไชยวงษา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม (เลขที่ตำแหน่ง ๓/๓-๓-๐๐-๑๑๑-๐๐๒) ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการลงนามอนุมัติฎีกาแผนงานการเกษตร และอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และเป็นผู้กำกับดูแลในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ตลอดจนเป็นผู้ประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น รายงานนางสาวสุนิสา จันทร์ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๒. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการลงนามอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับรถส่วนกลาง และอนุมัติเบิกจ่าย ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และเป็นผู้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนกลาง ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ตลอดจนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น รายงานนายมานพ เสฐ พนักงานขับรถยนต์, นายชัยมุรินทร์ ศรีสม คนงานทั่วไป, นางสาว ภัณทิรา จันทร์อัมพร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ร้องเรียน ร้องทุกข์ และศูนย์ยุติธรรมตำบลโพนงาม
๔. ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เป็นผู้กำกับดูแล การปฏิบัติงานของกองงานดังนี้
 - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองสวัสดิการสังคม

-๒- / โดยให้มีอำนาจ.....

โดยให้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัด อบต. ดังนี้

๑. พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการ ดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนราชการ และงานที่รับผิดชอบ
๒. หนังสือจากกระทรวง กรม จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณี ที่เห็นสมควร ให้เสนอผ่านปลัด อบต. รับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการแล้วแต่กรณี
๓. เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่สำคัญ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากหน่วยงานอื่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ให้เสนอผ่านปลัด อบต. รับทราบและ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่อง
๔. เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างการ ดำเนินการทางวินัย ของทุกส่วนราชการ ให้เสนอผ่านปลัด อบต. รับทราบและพิจารณา วินิจฉัยสั่งการทุกครั้ง ยกเว้น รับทราบการลาของพนักงาน อบต. ในสายงานผู้ปฏิบัติ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

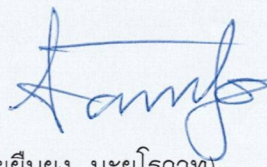
สำหรับส่วนราชการ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามจะ เป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบพิจารณาสั่งการโดยตรง

ในกรณีที่รองปลัด อบต. ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัด อบต. ตามคำสั่งนี้ไม่ อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัด อบต. เป็นผู้ พิจารณาสั่งการโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้ คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายยืนยง มะยุโรวาท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม