



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม  
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอทราบ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุนันท์ บุญใบ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565

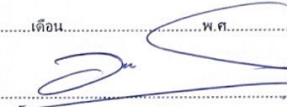
องค์การบริหารส่วนตำบลโพเงิน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,632,325.00	1,392,040.00	400.00 (-)	1,391,640.00	เงินเดือนพนักงาน ตำแหน่ง นักจัดการงาน ทั่วไป จำนวน 400 บาท
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน		15,000.00	1,000.00	400.00 (+)	1,400.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,432,575.00	837,415.00	21,000.00 (-)	816,415.00	ตำแหน่ง นายช่างเขียน แบบ จำนวน 10,000 บาท ตำแหน่ง นายช่าง โยธา จำนวน 11,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ พนักงาน	288,000.00	217,500.00	21,000.00 (+)	238,500.00	เปลี่ยนแปลงค่าจ้าง


1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
 ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ)   
 (...นามรีระวัฒน์ อินทร์คง).....  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง**  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น **เห็นการนำรายการอนุมัติโอนแบบ**  
**ผ่านงานตามระเบียบ**

(ลงชื่อ)   
 (...นางอรอุมา เสาระโต)  
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**

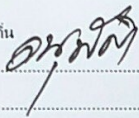
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น **เห็นควรโอนรายการดังกล่าว**

(ลงชื่อ)   
 (...นายยีนยง มะสุขโรชาติ)  
 ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิงนา**  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

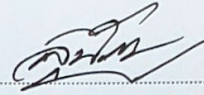
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....



(ลงชื่อ) .....



(..... นายสุนันท์ บุญใบ.....)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงยาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

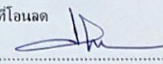
4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....



(.....นายธีระวัฒน์ อินทร์คง.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....