



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

ที่ อด ๗๕๐๐๘ /๓๗

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ทบทวนมาตรการควบคุมและป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ดำเนินการกำหนดมาตรการในการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รายจ่ายตามมาตรการควบคุมและป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ประกาศ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม (เพิ่มเติม) เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม ขออนุมัติทบทวนมาตรการในการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รายจ่ายตามมาตรการควบคุมและป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติและทบทวนเพื่อกำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน ของกรมบัญชีกลางและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรายการ ดังนี้

๑. เงินเดือนพนักงาน(ฝ่ายประจำ)
๒. เงินเดือนผู้รับบำนาญ
๓. เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)
๔. ค่าจ้างพนักงานเหมาบริการ
๕. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๖. การชำระเงินสมทบประกันสังคม
๗. การชำระภาษี หัก ณ ที่จ่าย
๘. การชำระเงินเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๙. ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลโพรงาม
๑๐. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้างและค่าตอบแทนผู้คุมงานและค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
๑๑. เงินยืม เช่น เงินยืมโครงการ เงินยืมเดินทางไปราชการ เงินยืมเบิยยังชีพ ฯลฯ
๑๒. เงินงบประมาณรายจ่ายอื่นใดที่จ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งเป็นบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เท่านั้น

/จ่ายชำระ...

๑๓. จ่ายชำระบัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เพื่อชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

นอกเหนือรายการข้างต้นให้หน่วยงานคลังดำเนินการจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นเช็ค(Cheque) และให้หน่วยงานคลังดำเนินการดังต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด

๑. สมัครงค์บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (๒FA)) ที่ธนาคารจะส่งรหัสลับใช้ครั้งเดียว ไปถึงเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้การรหัสลับดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ Ktb Corporate Online

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินและรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน (รูปแบบ Excel) ให้เป็นไปตามรูปแบบของหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ Ktb corporate Online และปฏิบัติตามหนังสืออย่างเคร่งครัด และเมื่อมีการเสนอฎีกาเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Ktb corporate Online ทุกครั้ง ให้ผู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามคำสั่งฯ จัดทำ รายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน (รูปแบบ Excel) เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติไปพร้อมกับฎีกาฯ เพื่อจะได้ทำการตรวจสอบและทราบได้ว่า มีฎีกาใดบ้างจะทำการเบิกจ่ายผ่านระบบ Ktb corporate Online และเมื่อผู้บริหารลงลายมือชื่ออนุมัติในฎีกาและรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน(รูปแบบ Excel) แล้ว จึงให้เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งฯ เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online เพื่อทำการโอนเงินตามรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน(รูปแบบ Excel) ที่อนุมัติดังกล่าว

๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ๐๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online อย่างเคร่งครัด ด้วยความถูกต้อง ระมัดระวัง รอบคอบไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ให้ทำการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินกับข้อมูลในระบบ E-Laas รายการเคลื่อนไหวทางบัญชีและยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกสิ้นวัน

๔. ทุกสิ้นวัน ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ควบคุมและตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ Ktb Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการ จากรายงานการสรุปผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกัน เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องแล้วให้ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสรุปผลการโอนเงินและใบรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีทุกสิ้นวัน

๕. ให้ตรวจสอบรายสถานะเงินคงเหลือประจำวันเปรียบเทียบกับรายงานเคลื่อนไหวทางบัญชีและยอดเงินในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในทุกสิ้นวัน

๖. ให้ปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑. หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒. หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๘๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุมและป้องกันการดำเนินการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๙๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

/๔.หนังสือ...

๔.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๗๑๓๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการควบคุมและป้องกันการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๓๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องการควบคุมและการป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๐๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องการป้องกันการทุจริตด้านการจ่ายเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการและเป็นประโยชน์กับทางราชการ จึงเห็นควรอนุมัติทบทวนมาตรการควบคุมและป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติและทบทวนมาตรการควบคุมและป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม และเพื่อกำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และเห็นควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการและถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นางสาวกฤษมา ด้วงทา)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

- ผอ.ปอ รพิตรา

กฤษณา

(นางสาวกนิษฐา เพชรนาดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

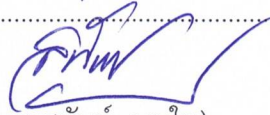
ผอ.ปอ รพิตรา

(นายวิศรุต ชัยสว่าง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

- อนุมัติ / งด / เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ



(นายสุนันท์ บุญใบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
เรื่อง ทบพจนมาตรการควบคุมและป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

.....

อาศัยอำนาจแห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ (๑) ประกอบกับหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๐๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เหตุแห่งการเกิดการทุจริตเกิดจากผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จึงทบทวนมาตรการในการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. เงินเดือนพนักงาน(ฝ่ายประจำ)
 ๒. เงินเดือนผู้รับบำนาญ
 ๓. เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)
 ๔. ค่าจ้างพนักงานเหมาบริการ
 ๕. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
 ๖. การชำระเงินสมทบประกันสังคม
 ๗. การชำระภาษี หัก ณ ที่จ่าย
 ๘. การชำระเงินเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 ๙. ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลโพรงาม
 ๑๐. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้างและค่าตอบแทนผู้คุมงานและค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม
 ๑๑. เงินยืม เช่น เงินยืมโครงการ เงินยืมเดินทางไปราชการ เงินยืมเบี้ยงชีพลา
 ๑๒. เงินงบประมาณรายจ่ายอื่นใดที่จ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ซึ่งเป็นบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม เท่านั้น
 ๑๓. จ่ายชำระบัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เพื่อชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- นอกเหนือรายการข้างต้นให้หน่วยงานคลังดำเนินการจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นเช็ค(Cheque)

และให้หน่วยงานคลังดำเนินการดังต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด

๑. สมควรใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (๒FA)) ที่ธนาคารจะส่งรหัสลับใช้ครั้งเดียว ไปถึงเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้เข้ารหัสลับดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ Ktb Corporate Online

/๒.ให้เจ้าหน้าที่....

๒.ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินและรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน (รูปแบบ Excel) ให้เป็นไปตามรูปแบบของหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ Ktb corporate Online และปฏิบัติตามหนังสืออย่างเคร่งครัด และเมื่อมีการเสนอฎีกาเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Ktb corporate Online ทุกครั้ง ให้ผู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามคำสั่งฯ จัดทำรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน (รูปแบบ Excel) เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติไปพร้อมกับฎีกา เพื่อจะได้ทำการตรวจสอบและทราบได้ว่า มีฎีกาใดบ้างจะทำการเบิกจ่ายผ่านระบบ Ktb corporate Online และเมื่อผู้บริหารลงลายมือชื่ออนุมัติในฎีกาและรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน(รูปแบบ Excel) แล้ว จึงให้เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งฯ เข้าระบบ KTB Corporate Online เพื่อทำการโอนเงินตามรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน(รูปแบบ Excel) ที่อนุมัติดังกล่าว

๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ๐๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online อย่างเคร่งครัด ด้วยความถูกต้อง ระมัดระวัง รอบคอบไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ให้ทำการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินกับข้อมูลในระบบ E-Laas รายการเคลื่อนไหวทางบัญชีและยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกสิ้นวัน

๔.ทุกสิ้นวัน ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ควบคุมและตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ Ktb Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการ จากรายงานการสรุปผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกัน เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องแล้วให้ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสรุปผลการโอนเงินและใบรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีทุกสิ้นวัน

๕. ให้ตรวจสอบรายสถานะเงินคงเหลือประจำวันเปรียบเทียบกับรายงานเคลื่อนไหวทางบัญชีและยอดเงินในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในทุกสิ้นวัน

๖.ให้ปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๘๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุมและป้องกันการดำเนินการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๙๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๔.หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๗๑๓๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการควบคุมและป้องกันการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๓๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การควบคุมและการป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๐๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง
การป้องกันการทุจริตด้านการจ่ายเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุนันท์ บุญใบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม