



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม โทร ๐-๔๒๑๔-๘๔๒๐

ที่ อค ๓๕๐๐๑/๑๐๗

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม โดยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงาน เป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรงานด้าน ต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย รวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม และได้ประกาศให้ทราบทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอูษารดี เศรษฐากา)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นายพิทักษ์ สำปี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม.....

เพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ ร.ต. หญิง

(เอมอร มนิสสาร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม..... - พื่อทจน

(ลงชื่อ)

(นายยืนยง มะยุโรวาท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม..... - อรรณ

(ลงชื่อ)

(นายสุนันท์ บุญใบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการ วางแผนกำลังคน	องค์การบริหารส่วนตำบล โพรงยาง ดำเนินการวางแผน อัตรากำลังคน โดยคำนึงถึง ภารกิจ หน้าที่ ความ รับผิดชอบ สนับสนุนและ ส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการ อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสมกับ ภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีความคล่องตัวต่อ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับ ผลตอบแทนและการกำหนด สมรรถนะและลักษณะที่พึง ประสงค์ของพนักงานที่องค์กร คาดหวัง	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณ งาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ และ ภาพรวมในองค์กร การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กร บริหารส่วนตำบลโพรงยาง - มีการทบทวนและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อให้ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนการปรับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงยาง ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ผลการวางแผนล่วงหน้าใน การกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความท้าทาย ในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วน ตามหนังสือสั่งการ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.นโยบายด้านการสรรหา	องค์การบริหารส่วนตำบล โพหนอง แสงหาคนตาม คุณลักษณะที่กำหนด และ เลือกสรรคนดี คนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจ ใช้ระบบความรู้ความสามารถ	ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรมและ การทำงาน	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐-วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งว่าง	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งเพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทาง ราชการ/ใช้ระยะเวลาการสรร หานาน ต้องพิจารณา
	เป็นเครื่องมือในการสรรหา บุคลากร โดยยึดระบบ คุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ เป็นไปตามระเบียบ และ กฎหมายกำหนด		- การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการ แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ ๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง ๓. เจ้าพนักงานธุรการ การสรรหาพนักงานจ้างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ๑ อัตรา ๒. คนงานทั่วไป ๓ อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับบุคคลที่เข้ามาเป็น พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.นโยบายด้านด้านการ พัฒนาบุคลากร	ข้าราชการและพนักงานจ้าง มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนการให้บริการ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ได้อย่างดีเยี่ยม	องค์การบริหารส่วนตำบล โพรงาม มีการลดขั้นตอน ของการปฏิบัติงาน ปริมาณ เอกสารและใช้บริหารงาน ด้านบุคลากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพตลอดจน เสริมสร้างบุคลากรให้มีการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-พัฒนางานด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง -ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการข้อมูล บุคลากร -พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ -พนักงานส่วนตำบล ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ จากการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ทั้งจากหน่วยงานในสังกัดและ หน่วยงานภายนอก คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๔ ของจำนวนพนักงานส่วน ตำบลทั้งหมด	-บุคลากรให้ความร่วมมือ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงาน -บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านการรักษา ไว้	มีแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล แผนการ พัฒนาบุคลากร ให้เส้นทาง ความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจใน ในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างขวัญกำลังใจใน องค์กร ให้ความสำคัญกับ ทรัพยากรบุคคลทุกคน	-บุคลากรในองค์กรได้รับ ความก้าวหน้าในสายงาน ของตัวเองและสายงานอื่น -บุคลากรในองค์กรมีการ โอนย้ายออกจากสังกัดน้อย	-จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ แจกเวียนให้ทุกคนทราบ -ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคน การให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือ ใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้ รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม โดยใน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ไม่มีข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง	-บุคลากรมีความรักและผูกพัน ในองค์กร -การให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง และการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง มีความโปร่งใส ยุติธรรม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕.นโยบายด้านการใช้ ประโยชน์	ทุกส่วนราชการ/ทุกองงงาน ในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลโพธาราม ต้องร่วมมือกัน ในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ แฉ่งให้ บุคลากรเข้าถึงพื้นที่ขององค์กร รับทราบข้อมูลด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควมคุม กำกับ ดูแลให้ ปฏิบัติตามอย่างมี ประสิทธิภาพ	-บุคลากรในองค์กรเข้าถึงทุก ช่องทางของการรับทราบข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล -บุคลากรในองค์กรมีการ ควบคุม กำกับ-ดูแลให้ ปฏิบัติตามอย่างมี ประสิทธิภาพ	-การมอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมี การกระทำผิดให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และตามระเบียบวินัย -การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ โดยในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ มีการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๖ ราย ซึ่งดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดอุดรธานี	-บุคลากรมีความรักและผูกพัน ในองค์กร -การให้สวัสดิการความชอบ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง และการต่อสู้สัญญาจ้าง พนักงานจ้าง มีความโปร่งใส ยุติธรรม