

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ และผู้พิการ ภายในเขตตำบลโพรงงาม อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๕๕ ปี (เกิดระหว่าง ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของแต่ละปี) ↓ แจ้งขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ระหว่าง ๑ ม.ค. – ๓๐ พ.ย. ของแต่ละปี ↓ เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบเอกสาร บันทึก สอบถามเพิ่มเติม หลักฐานการขึ้นทะเบียน ดังนี้ - แบบคำขอขึ้นทะเบียน - สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีขอรับเงินโดยการโอน) - หนังสือมอบอำนาจรับเงินแทน (กรณีให้ผู้อื่นรับเงินแทน) ↓ รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ ↓ เสนอผู้บริหารอนุมัติ ↓ รวบรวมรายชื่อ บันทึกในทะเบียนคุม ↓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ของแต่ละปี	๑๕ นาที	กองสวัสดิการและสังคม	- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ  <pre> graph TD A[ผู้พิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ และมีชื่ออยู่ในพื้นที่ตำบลวัดจันทร์] --> B[แจ้งขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพคนพิการ ณ อบต.วัดจันทร์ ในวันและเวลาราชการ] B --> C[เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบเอกสาร บันทึก สอบถามเพิ่มเติม หลักฐานการขึ้นทะเบียน ดังนี้ - แบบคำขอขึ้นทะเบียน - สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน - บัตรประจำตัวผู้พิการ - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีขอรับเงินโดยการโอน) - หนังสือมอบอำนาจรับเงินแทน (กรณีให้ผู้อื่นรับเงินแทน)] C --> D[รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ] D --> E[เสนอผู้บริหารอนุมัติ] E --> F[รวบรวมรายชื่อ บันทึกในทะเบียนคุม] F --> G[ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพคนพิการ ในเดือนถัดไป] </pre>	๑๕ นาที	กองสวัสดิการและสังคม	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
--	----------------	-----------------------------	---

