

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๒ / ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๒ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสุนันท์ บุญใบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นางม อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	โครงการช่วย เหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและ ฟื้นฟูหลังเกิดภัย น้ำท่วมปีระสบ สาธารณสุขหรือ ภัยพิบัติฉุกเฉิน	130,000.00	88,000.00	45,000.00 (-)	43,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			0.00	45,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....
(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ)ที่ร้อยตรีหญิง.....

(.....) (เอมอร มนัสสาร)

นักบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

..... นานา.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความดี

4. การประเมินผล

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความฝัน

[illegible]

4.2 สภาท้องถิ่น มีข้อเสนอแนะในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้มาแล้ว.....แต่ได้

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(အချို့)

ตำแหน่ง

(အချို့)

(นางอรอุมา เสาร์สุใส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(အပို)

..... (Signature)

ตำแหน่ง **ผู้จัดการบริหารส่วนตำบลโพรงมะนัง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(22)

นายสุเมธ บัญชี

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 6/8/2567 13:19:33

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....