



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้
พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและ
การตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่
กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้
ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๒๘๘๐ ลงวันที่
๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม อำเภอหนองหาน จังหวัด
อุดรธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความ
จำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม โดยให้
ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคล...../

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕-ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘-ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓- ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙- ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา(อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๙)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖- ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ...../

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙- ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๑)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ(อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง(อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคา กลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับ ค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๓ ตารางกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม ข้อ ๑ - ๒

| ลำดับ | รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง | ค่าตอบแทน | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---|---------|----------------------------|
| | | ประธาน | กรรมการ | |
| ๑ | ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ไม่จ่ายค่าตอบแทนถือเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | | |
| ๒ | ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท | ๕๐๐ | ๔๐๐ | -ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |
| ๓ | ๒๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท | ๙๐๐ | ๗๐๐ | -ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |
| ๔ | ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๑,๐๐๐ | ๙๐๐ | -ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |
| ๕ | ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๑,๑๐๐ | ๑,๐๐๐ | -ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |
| ๖ | ๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๑,๓๐๐ | ๑,๐๐๐ | -ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |
| ๗ | ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป | ๑,๕๐๐ | ๑,๐๐๐ | -ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |

หมายเหตุ : หากมีการประชุมในหนึ่งวัน เกิดหนึ่งครั้ง เกินหนึ่งโครงการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดเพียง อัตราเดียว

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง...../

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับ
ค่าตอบแทนกรณีทีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ ต่อคนต่อวัน โดยกำหนดการจ่าย
ค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง | ค่าตอบแทน | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---|---------|--------------|
| | | ประธาน | กรรมการ | |
| ๑ | ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ไม่จ่ายค่าตอบแทนถือเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | | |
| ๒ | ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท | ๓๕๐ | ๓๕๐ | -ต่อคนต่อวัน |
| ๓ | ๒๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท | ๓๕๐ | ๓๕๐ | -ต่อคนต่อวัน |
| ๔ | ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๓๕๐ | ๓๕๐ | -ต่อคนต่อวัน |
| ๕ | ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๓๕๐ | ๓๕๐ | -ต่อคนต่อวัน |
| ๖ | ๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๓๕๐ | ๓๕๐ | -ต่อคนต่อวัน |
| ๗ | ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป | ๓๕๐ | ๓๕๐ | -ต่อคนต่อวัน |

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑)หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อวันต่องาน

(๒)ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวันต่องาน

โดยกำหนดอัตรการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง | ค่าตอบแทน | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---|---------|----------------------------------|
| | | ประธาน | กรรมการ | |
| ๑ | ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ไม่จ่ายค่าตอบแทนถือเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | | |
| ๒ | ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท | ๒๐๐ | ๑๕๐ | -ต่อวันต่องานไม่เกิน ๔ วันต่องาน |
| ๓ | ๒๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท | ๒๕๐ | ๒๐๐ | -ต่อวันต่องานไม่เกิน ๖ วันต่องาน |
| ๔ | ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๓๐๐ | ๒๕๐ | -ต่อวันต่องานไม่เกิน ๗ วันต่องาน |
| ๕ | ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๓๕๐ | ๓๐๐ | -ต่อวันต่องานไม่เกิน ๘ วันต่องาน |
| ๖ | ๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๓๕๐ | ๓๐๐ | -ต่อวันต่องานไม่เกิน ๘ วันต่องาน |
| ๗ | ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป | ๓๕๐ | ๓๐๐ | -ต่อวันต่องานไม่เกิน ๘ วันต่องาน |

๕ . การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

๑.ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๒.ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB Coporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๖.๓ รายงานการประชุม

๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง พร้อมภาพถ่ายประกอบ บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน

๖.๕ หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

๗. การวางฎีกาเบิกเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ยื่นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนทุกคณะกรรมการรวบรวมเป็นรายโครงการ ยื่นต่อกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำเพื่อวางฎีกาเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

๘. กำหนดรอบในการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาสโดยกำหนดรอบในการเบิกจ่ายดังนี้

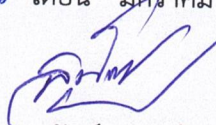
๘.๑ ค่าตอบแทนโครงการที่เบิกจ่ายแล้วเสร็จให้เสนอเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อวางฎีกาเบิกค่าตอบแทนต่อกองคลังตามหัววงระยะเวลาดังต่อไปนี้

- ไตรมาสที่ ๑ โครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้วางฎีกาเบิกจ่าย ระหว่างเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ไตรมาสที่ ๒ โครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ให้วางฎีกาเบิกจ่าย ระหว่างเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ไตรมาสที่ ๓ โครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้วางฎีกาเบิกจ่าย ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘
- ไตรมาสที่ ๔ โครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ระหว่างเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ให้วางฎีกาเบิกจ่าย ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
- โครงการที่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ หากมีความจำเป็นต้อง เบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามโครงการของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมี ประกาศเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายให้ยึดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุนันท์ บุญใบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม